

## ПОЛИТИКА

### Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление» в отношении обработки персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление» (далее – ГБУ «ФХУ») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с целью организации и определения процессов обработки персональных данных (далее – ПДн) работников ГБУ «ФХУ» и иных субъектов, ПДн которых обрабатываются в ГБУ «ФХУ», определения целей сбора, правовых оснований обработки, способов, сроков обработки и хранения, категорий, порядка и условий обработки, порядка уничтожения ПДн, правил реагирования на запросы и обращения субъектов ПДн в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- угроза безопасности информации - совокупность условий и факторов, определяющих наличие потенциальной или реально существующей опасности, связанной с реализацией риска информационной безопасности.

1.3. В рамках настоящей Политики в качестве оператора персональных данных выступает ГБУ «ФХУ» (далее – Оператор).

1.4. Действия настоящей Политики не распространяются на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных**

2.1. При сборе ПДн Оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки его ПДн Оператором;

- правовые основания и цели обработки ПДн;

- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федеральных законов Российской Федерации;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к советуемому субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

2.2. В случаях, когда предоставление ПДн и (или) получение Оператором согласия на обработку ПДн являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставления его персональных данных и (или) дать согласие на их обработку.

2.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Оператор до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующей информации:

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

2.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн, указанных в пункте 2.3 Политики, в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

– обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом;

– Оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

– предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.5. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.6. Получение ПДн может осуществляться непосредственно от субъектов ПДн, их представителей, из общедоступных источников, информационных систем иных операторов ПДн, а также иных источников ПДн, функционирующих в соответствии с законодательство Российской Федерации.

2.7. ГБУ «ФХУ» применяет меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.8. Субъект ПДн имеет право на получение следующих сведений:

- подтверждение факта обработки его ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператор, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым

могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к советуемому субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о применяемых Оператором мерах, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

2.9. Сведения, указанные в пункте 2.8 Политики, должен быть предоставлен субъекту ПДн Оператором в доступной форме и в нем не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.10. Сведения, указанные в пункте 2.8 Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрашиваемые сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.11. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.8 Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.8 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование его направления.

2.12. Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.13. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

2.14. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. ГБУ «ФХУ» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством города Москвы полномочий Управления делами Мэра и Правительства Москвы.

3.2. Целями деятельности ГБУ «ФХУ» являются:

– эксплуатационно-хозяйственное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Правительства Москвы, органов государственной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве и его аппарата;

– содержание и эксплуатация движимого и недвижимого арендованного имущества, а также имущества города Москвы, переданного в оперативное управление ГБУ «ФХУ», в том числе автотранспортных средств и оборудования, а также обеспечение нежилыми помещениями Государственного казенного учреждения города Москвы «Новые технологии управления»;

– приобретение объектов социально- бытового и производственного назначения, жилых помещений, иного недвижимого имущества, выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения реализации полномочий Управления делами Мэра и Правительства Москвы, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 18.12.2007 № 1101-ПП «О создании Управления делами Мэра и Правительства Москвы».

3.3. ГБУ «ФХУ» выполняет задачи, установленные в соответствии с основной деятельностью.

3.4. Обработка ПДн субъектов ПДн в ГБУ «ФХУ» осуществляется для достижения следующих целей:

– обеспечение соблюдения трудового, налогового, пенсионного, страхового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи, о коррупции;

– ведение кадрового и бухгалтерского учета;

– ведение воинского учета;

– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

– обеспечение пропускного режима на территорию объектов Правительства Москвы;

– подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;

- оформлении допуска к государственной тайне;
- рассмотрение обращений граждан;
- повышение эффективности деятельности работников;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

3.5. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Оператору непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

3.6. К условиям обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, и наличию запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц относится сознательное и однозначное разрешение субъектом ПДн на передачу Оператором ПДн соответствующих категорий неопределенному кругу лиц и обработку ПДн неопределенным кругом лиц (распространение).

3.7. Субъектом ПДн сознательно и однозначно предоставляется согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, на выполнение Оператором условий, при которых полученные ПДн могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн, только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо без передачи по сети.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовым основанием обработки ПДн в ГБУ «ФХУ» является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБУ «ФХУ» осуществляет обработку ПДн.

4.2. В качестве правового основания обработки ПДн в ГБУ «ФХУ» выступают:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- постановление Правительства Москвы от 07.02.2012 № 26-ПП «Об утверждении положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»;
- постановление Правительства Москвы от 19.08.2014 № 466-ПП «Об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета»;
- распоряжение Правительства Москвы от 14.02.2007 № 246-РП «О порядке промышленной эксплуатации информационных систем, обеспечивающих деятельность подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы и Финансово-хозяйственного управления Мэрии Москвы»;
- распоряжение Мэра Москвы от 18.06.1996 № 368-РМ «О Финансово-хозяйственном управлении Мэрии Москвы»;
- Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление»;
- Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление» в отношении обработки персональных данных;
- договоры, заключаемые между ГБУ «ФХУ» и иными юридическими лицами, субъектами ПДн, работниками ГБУ «ФХУ»;
- согласие на обработку ПДн;
- согласие на распространение ПДн;
- должностные инструкции работников ГБУ «ФХУ».

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.4. Обработка ПДн прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Состав и объем обрабатываемых ПДн в ГБУ «ФХУ» соответствуют указанным целям обработки (приложение). Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

5.2. К категориям субъектов ПДн в ГБУ «ФХУ», относятся:

- работники, уволенные работники, родственники работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам;
- студенты;
- посетители сайта;
- граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами;
- лица, обработка ПДн которых осуществляется в связи с выполнением возложенных на ГБУ «ФХУ» функций, полномочий и обязанностей

5.3. ГБУ «ФХУ» осуществляет обработку специальных категорий ПДн: сведения о судимости и состоянии здоровья на основании согласия субъекта ПДн в письменной форме на обработку своих ПДн и в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.4. ГБУ «ФХУ» осуществляет обработку сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются ГБУ «ФХУ» для установления личности субъекта ПДн в целях обеспечения пропускного режима на территорию объектов Правительства Москвы. Обработка биометрических ПДн (фотографии) осуществляется на основании согласия субъекта ПДн в письменной форме на обработку своих биометрических ПДн.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. В ГБУ «ФХУ» обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется в автоматизированном виде и без использования средств автоматизации.

6.2. В перечень действий, совершаемых ГБУ «ФХУ» с ПДн субъектов, входят: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.3. Хранение ПДн в ГБУ «ФХУ» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Законом о персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект ПДн. Договор, заключаемый с субъектом ПДн, не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

6.4. Обработываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.5. Условием прекращения обработки ПДн в ГБУ «ФХУ» является прекращение деятельности ГБУ «ФХУ», достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, требование субъекта ПДн о прекращении обработки ПДн, факт выявления неправомерной обработки ПДн.

6.6. В случаях необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки ПДн в ГБУ «ФХУ» ПДн субъектов ПДн передаются на основании заключенного соглашения (договора поручения на обработку ПДн).

6.7. При обработке ПДн в ГБУ «ФХУ» передача данных субъектов ПДн за пределы Российской Федерации не осуществляется (трансграничная передача).

6.8. При хранении ПДн в ГБУ «ФХУ» использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6.9. ГБУ «ФХУ» и его работники, получившие доступ к ПДн субъектов, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6.10. ГБУ «ФХУ» не создает общедоступные источники ПДн.



6.11. Для достижения целей по обеспечению конфиденциальности ПДн, обрабатываемых в ГБУ «ФХУ», приняты и выполняются следующие основные меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- утверждены локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям по защите ПДн, Политике Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление» в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- осуществляется ознакомление работников ГБУ «ФХУ», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику ГБУ «ФХУ» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных;

- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещаются информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн), препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- организован учет машинных носителей ПДн;

- используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

- назначены лица, ответственные за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;

- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых ГБУ «ФХУ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

6.12. ГБУ «ФХУ» обеспечивает неограниченный доступ к Политике Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление» в отношении обработки персональных данных в сети Интернет.

6.13. В случае осуществления сбора ПДн с использованием сети Интернет, Оператор обеспечивает публикацию в сети Интернет, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в сети Интернет, Политику в отношении обработки персональных данных, и сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

6.14. Документы и локальные акты Оператора не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в разделе «Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных». Субъект ПДн вправе требовать от ГБУ «ФХУ» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

7.2. ГБУ «ФХУ» для уничтожения ПДн применяет средства, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

7.3. ГБУ «ФХУ» сообщает субъекту ПДн или его представителю о наличии ПДн, относящихся к субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен Оператором, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин.

7.4. В случае отказа Оператора в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Оператор предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на федеральные законы, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин.

7.5. ГБУ «ФХУ» предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, ответственные работники ГБУ «ФХУ» вносят в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, такие ПДн уничтожаются. ГБУ «ФХУ» уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также уведомляет третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

7.6. В случае если субъект ПДн считает, что ГБУ «ФХУ» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушаются его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие ГБУ «ФХУ» в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн ГБУ «ФХУ» осуществляет

блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.8. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн ГБУ «ФХУ» осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.9. В случае подтверждения факта неточности ПДн ГБУ «ФХУ» на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

7.10. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой ГБУ «ФХУ» или лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ», ГБУ «ФХУ» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ». В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, ГБУ «ФХУ» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн ГБУ «ФХУ» уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение было направлено уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

7.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, ГБУ «ФХУ» с момента выявления такого инцидента (оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом) уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ГБУ «ФХУ» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.12. В случае достижения цели обработки ПДн ГБУ «ФХУ» прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом,

действующим по поручению ГБУ «ФХУ») в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ГБУ «ФХУ» и субъектом ПДн либо если ГБУ «ФХУ» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.13. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн ГБУ «ФХУ» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ГБУ «ФХУ» и субъектом ПДн либо если ГБУ «ФХУ» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.14. В случае обращения субъекта ПДн в ГБУ «ФХУ» с требованием о прекращении обработки ПДн ГБУ «ФХУ» обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ГБУ «ФХУ» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ГБУ «ФХУ» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.15. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн, осуществляется блокирование таких ПДн или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ «ФХУ») и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.16. Подтверждение уничтожения ПДн в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

8.1. ГБУ «ФХУ» обеспечивает исполнение требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн, в соответствии с установленным уровнем защищенности ПДн, согласно постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.2. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью организационных и (или) технических мер, реализуемых Оператором и (или) лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора на основании договора.

8.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, соблюдать

конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

8.4. Защита ПДн в ИСПДн включает в себя меры, определенные Оператором с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в ИСПДн.

8.5. Выбор средств защиты информации и средств криптографической защиты информации для обеспечения защиты персональных данных в ГБУ «ФХУ» осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

8.6. Контроль за выполнением требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн организуется и проводится Оператором самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГБУ «ФХУ».

9.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, а также иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, комиссией в рамках проведения внутреннего контроля.

Приложение  
к Политике  
в отношении обработки персональных  
данных Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы  
«Финансово-хозяйственное управление»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в  
Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Финансово-хозяйственное управление»

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Перечень действий с ПДн (способы обработки ПДн)	Сроки обработки, хранения ПДн <sup>1</sup>	Порядок уничтожения ПДн по достижении цели обработки или наступлении иных законных оснований
Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Иные категории, биометрические	Работники, родственники работников, уволенные работники	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; прежние фамилии, имена или отчества в случае их изменения, а также дата, место и причина изменения; сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, бывших супругах (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование,	В течении осуществления трудовой деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами

<sup>1</sup> Сроки хранения персональных данных в ГБУ «ФХУ» определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

			<p>прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов);</p> <p>сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);</p> <p>пол;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>адрес места жительства (места пребывания), адрес регистрации (дата регистрации);</p> <p>номер телефона;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>сведения о гражданстве, в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, иные гражданства;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской</p>	<p>удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)</p>		<p>без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами</p>
--	--	--	---	--	--	---

			<p>Федерации;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе (с указанием периодов, места работы/службы, должностей);</p> <p>сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): категория запаса, воинское звание, полное обозначение военно-учетной специальности, категория годности, номер команды, партии воинского учета, реквизиты удостоверения личности офицера запаса (военного билета);</p> <p>реквизиты водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи), срок действия водительского удостоверения, разрешенные (допущенные) категории к управлению транспортными средствами;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании);</p>			
--	--	--	---	--	--	--



			<p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) иной научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, включая уровень владения;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родственника;</p> <p>сведения о работе, в том числе: дата назначения на должность, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием подразделений, размер заработной платы;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре;</p> <p>сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>фотография;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден, номер документа, подтверждающего получение);</p> <p>сведения об отсутствии (наличии) заболевания, препятствующего трудоустройству на предполагаемую должность;</p> <p>данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;</p> <p>иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных</p>			
<p>Ведение кадрового и бухгалтерского учета</p>	<p>Иные категории, биометрические</p>	<p>Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;</p> <p>прежние фамилии, имена или отчества в случае их изменения, а также дата, место и причина изменения;</p> <p>сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, бывших супругах (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов);</p> <p>сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без</p>	<p>В течении осуществления трудовой деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет</p>	<p>Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания</p>

			<p>супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);</p> <p>пол;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>адрес места жительства (места пребывания), адрес регистрации (дата регистрации);</p> <p>номер телефона;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>сведения о гражданстве, в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, иные гражданства;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную</p>	передачи по сети Интернет)		<p>ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами</p>
--	--	--	---	----------------------------	--	---

			<p>деятельность), военной службе (с указанием периодов, места работы/службы, должностей);</p> <p>сведения об отсутствии (наличии) заболевания, препятствующего трудоустройству на предполагаемую должность;</p> <p>данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;</p> <p>иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных</p>			
<p>Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ</p>	<p>Иные категории</p>	<p>Работники, уволенные работники, родственники работников</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения; доходы;</p> <p>пол;</p> <p>адрес места жительства, адрес регистрации;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без</p>	<p>В течении осуществления трудовой деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет</p>	<p>Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с</p>

			персональных данных	передачи по сети Интернет)		использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Иные категории	Работники, родственники работников	<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;</p> <p>семейное положение;</p> <p>доходы;</p> <p>пол;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>номер телефона;</p> <p>адрес места жительства, адрес регистрации;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>отношение к воинской обязанности,</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об образовании;</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)</p>	<p>В течении осуществления трудовой деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет</p>	<p>Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных</p>

			иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных			носителей, другими способами
Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	Иные категории	Работники, родственники работников	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; семейное положение; доходы; пол; номер телефона; адрес места жительства, адрес регистрации; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение  (обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)	В течении осуществления трудовой деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Обеспечение соблюдения страхового	Иные категории	Работники	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; семейное положение, доходы,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение	В течении осуществления трудовой	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется

законодательства РФ			пол, адрес места жительства, адрес регистрации; номер телефона, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных	(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение  (обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)	деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет	путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Ведение воинского учета	Иные категории	Работники	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; семейное положение; адрес места жительства, адрес регистрации; номер телефона; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование,	В течении осуществления трудовой деятельности в ГБУ «ФХУ». Оперативное хранение документов осуществляется в течении 5 лет	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами

			<p>сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; водительское удостоверение; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных</p>	<p>удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн неавтоматизированная, без передач по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)</p>		<p>без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами</p>
<p>Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Иные категории</p>	<p>Работники, родственники работников</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения; семейное положение; доходы; адрес места жительства, адрес регистрации; номер телефона; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети</p>	<p>Обработка осуществляется в течение 12 месяцев</p>	<p>Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется</p>



				ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)		путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Иные категории	Контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>адрес места жительства, адрес регистрации;</p> <p>номер телефона;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)</p>	Обработка осуществляется в течение периода действия договора, в течение 5 лет после прекращения обязательств	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического

						уничтожения машинных носителей, другими способами
Обеспечение пропускного режима на территорию объектов Правительства Москвы	Иные категории, биометрические	Работники, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются	фамилия, имя, отчество, дата рождения; должность; данные документа, удостоверяющего личность; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных	Сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение  (обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)	В течение 5 лет	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Подбор персонала (соискателей) на	Иные категории	Кандидаты (соискатели)	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; семейное положение;	Сбор, запись, систематизация, накопление,	Срок хранения документов соискателей, не	Уничтожение ПДн на материальных носителях

вакантные должности			пол; адрес электронной почты; адрес места жительства, адрес регистрации; номер телефона; сведения о гражданстве; данные водительского удостоверения; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; фотография; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных	хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  (обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)	принятых на работу, составляет 1 год. Документы, связанные с кадровым резервом, могут храниться 5 лет. Если соискатель не принят на работу, его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней.	осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Рассмотрение обращений граждан	Иные категории	Посетители сайта, граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами, иные категории субъектов персональных данных,	фамилия, имя, отчество, дата рождения; почтовый адрес; адрес электронной почты; адрес места жительства, адрес регистрации; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,	Сроки обработки письменных обращений граждан в течение 30 дней, срок хранения в течение 5 лет	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья,

		персональные данные которых обрабатываются	иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных, и которые субъект персональных данных пожелал о себе сообщить	доступ), блокирование, удаление, уничтожение  (обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)		другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Повышение эффективности деятельности работников	Иные категории	Работники, бывшие работники, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество; семейное положение; пол; адрес электронной почты; номер телефона; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности; данные документов, подтверждающих	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В течение 5 лет	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации

			изменение установочных данных; фотография; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных	(обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)		осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Иные категории	Студенты	фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение (обработка ПДн смешанная, с передачей по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)	Обработка осуществляется в течение периода действия договора, в течение 5 лет после прекращения обязательств	Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации,

						механического уничтожения машинных носителей, другими способами
Оформлении допуска к государственной тайне	Иные категории	Работники, родственники работников	<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;</p> <p>прежние фамилии, имена или отчества в случае их изменения, а также дата, место и причина изменения;</p> <p>сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, бывших супругах (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов);</p> <p>сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);</p> <p>пол;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>адрес места жительства (места пребывания), адрес регистрации (дата</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение</p> <p>(обработка ПДн неавтоматизированная, без передач по внутренней сети ГБУ «ФХУ», без передачи по сети Интернет)</p>	<p>В течении действия допуска. Хранение документов осуществляется в течении 5 лет после прекращения допуска</p>	<p>Уничтожение ПДн на материальных носителях осуществляется путем разрезания, сжигания, вымарывания, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья, другими способами без последующего восстановления ПДн. Уничтожение ПДн на машинных носителях информации осуществляется путем стирания ПДн, в т.ч. с использованием программы уничтожения информации, механического уничтожения машинных носителей, другими способами</p>

			<p>регистрации);  номер телефона;  номер страхового свидетельства  обязательного пенсионного страхования  (СНИЛС);  идентификационный номер  налогоплательщика (ИНН);  сведения о гражданстве, в том числе  прежнем, когда и по какой причине  изменялось, иные гражданства;  данные документа, удостоверяющего  личность (в том числе вид, серия, номер  документа, удостоверяющего личность,  дата выдачи, наименование органа,  выдавшего его);  данные документа, удостоверяющего  личность за пределами Российской  Федерации;  должность;  сведения о трудовой деятельности (включая  работу по совместительству,  предпринимательскую и иную  деятельность), военной службе (с  указанием периодов, места работы/службы,  должностей);  сведения о воинском учете (для граждан,  пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих  призыву на военную службу): категория  запаса, воинское звание, полное  обозначение военно-учетной  специальности, категория годности, номер  команды, партии воинского учета,  реквизиты удостоверения личности  офицера запаса (военного билета);  реквизиты водительского удостоверения  (серия, номер, дата выдачи), срок действия</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>водительского удостоверения, разрешенные (допущенные) категории к управлению транспортными средствами;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) иной научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, включая уровень владения;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родственника;</p>			
--	--	--	--	--	--	--



			<p>сведения о работе, в том числе: дата назначения на должность, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием подразделений, размер заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре;</p> <p>сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>фотография;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден, номер документа, подтверждающего получение);</p> <p>сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>иные персональные данные, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных</p>			
--	--	--	---	--	--	--